



**Castilla-La Mancha**

# **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS**

**CEIP MIGUEL DE CERVANTES  
EL TOBOSO.TOLEDO**

Usuario

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**

## Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES .....	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES .....	3
3.1. Autoevaluación .....	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores .....	4
3.2.1. Liderazgo.....	4
3.2.2. Formación.....	4
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	5
3.2.4. Organizativas.....	5
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO .....	6
4.1. Acciones de cada actuación.....	6
5. EVALUACIÓN.....	10
5.1. Indicadores: Objetivo .....	10
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción .....	11
ANEXOS.....	12

## 1. CONTEXTO

### 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

#### ÁMBITO: EXPRESIÓN CULTURAL Y CIUDADANA

- **ÁREA DERAÍZ**
- **ÁREA DE MEJORA DE LA LECTORA**

## 2. OBJETIVO E INDICADORES

**Objetivo del proyecto:** mejorar la lectura y usarla como eje fundamental para promover la comprensión y expresión cultural, literaria, artística y ciudadana de nuestro entorno con el fin de que nuestro alumnado progrese y logre conectar con la identidad del lugar rural donde vive y convive impregnándose de él para continuar su legado siempre favoreciendo la implicación no solo de la comunidad educativa sino también de otras instituciones locales y comarcales, estando alcanzado en junio del 2026.

#### Indicadores:

1. Grado de mejora de la comprensión y expresión cultural, literaria y artística utilizando la lectura como recurso fundamental de desarrollo integral del alumnado.
2. Grado de logro de la comprensión ciudadana en base a la consecución de valores éticos y cívicos implícitos en la convivencia.
3. Grado de implicación como ciudadano que valora la riqueza de vivir en una zona rural y las posibilidades que le ofrece.
4. Grado de implicación y colaboración de la comunidad educativa y de otras instituciones.

## 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

### 3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

**Liderazgo:** existe un equipo directivo y equipo de innovación facilitador y comprometido con el proyecto.

**Organización:** contamos con la implicación y colaboración del claustro, todos compartimos el objetivo marcado.

**Alianzas:** tenemos que trabajar para lograr la implicación de agentes externos, como el Ayuntamiento, familias y otros colaboradores de la zona que nos aporten ideas y formación.

No tenemos experiencia en otros proyectos de innovación, pero sí la tenemos en la realización de actividades que comparten el fin de este proyecto.

--

### 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

#### 3.2.1. Liderazgo

- Continuar promoviendo actividades relacionadas con el fin propuesto.
- Continuar coordinando actividades implicando a toda la comunidad.
- Mejorar nuestra formación para poder aportar propuestas.

#### 3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Historia de nuestro pueblo	1	1		Personas conocedoras de historia de nuestro pueblo. Guías locales.	Inicio: noviembre 2024 Final: noviembre 2024
Gastronomía	1	1	1	Personas conocedoras de gastronomía tradicional de nuestro pueblo.  Panaderos, reposteros, ciudadanos conocedores de recetas tradicionales	Inicio: noviembre2024 Final: noviembre 2024
Teatro	1	1		Personas expertas en interpretación y conocedoras de obras teatrales que se puedan adaptar a nuestro alumnado. Temáticas	
<b>Observaciones:</b> nuestra formación la enfocamos dentro de nuestro entorno más cercano.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática	Fecha		Entidad organizadora		
Bailes regionales	Abril		Asociación de bailes regionales de nuestra localidad		

### 3.2.3. Recursos y Alianzas

- Recursos personales: personas formadas en nuestro entorno.
- Intercambio de experiencias con otros centros de Alcalá de Henares, Alcázar de San Juan...
- Intercambio de trabajos y experiencias con otros centros implicados con las mismas áreas.
- Buscar acuerdos y alianzas con otros colegios que estén vinculados al mundo cervantino, que su denominación sea Dulcinea o Cervantes.

### 3.2.4. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado

Nos vamos a mover en dos áreas definidas y que se complementan; la lectura que trabajaremos durante todo el curso de forma globalizada y transversalmente, y Deraíz, está más centralizada en la **semana cultural** que celebramos en torno al 23 de abril y enmarcada dentro de las Jornadas cervantinas en honor a Dulcinea que se celebran en El Toboso y están declaradas de interés turístico regional.

El eje son las **jornadas cervantinas escolares**, nos unimos a la propuesta de teatros de calle y otras actividades culturales y artísticas que la engrandecen. Una muestra del trabajo llevado a cabo se puede ver <https://www.youtube.com/watch?v=vsKWqVBF7-A>

## 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

## 4.1. Acciones de cada actuación

<b>Actuación A: Acercamiento del alumnado de todas las etapas a las bibliotecas</b>			
<b>Responsable</b>	<b>Todo el profesorado</b>	<b>Fecha de inicio: septiembre 2024</b> <b>Fecha final: mayo 2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Media alta		
<b>Vinculación con indicadores</b>	Media alta.		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Diseñar horario biblioteca de aula, de centro y pública	Semanalmente horario abierto para intercambio de libros en la biblioteca de centro. Trimestralmente visitar la biblioteca municipal para intercambio de libros.	Todo el profesorado y una vez semanal con el responsable de biblioteca del centro	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
Decorar y preparar la biblioteca del centro para los préstamos y realizar otras actividades.	Realizar dibujos en las paredes de la biblioteca de temas alusivos a promover la lectura.	Equipo e PLC	F. Inicio: septiembre F. Final: septiembre
Diseño del PLC	En el mes de septiembre y octubre detallamos actuaciones sobre el PLC.	Claustro	F. Inicio: septiembre-2024 F. Final: octubre-2024
Adquisición de nuevos ejemplares para la biblioteca de centro.	Elaborar presupuesto para la compra de ejemplares, sobre todo en lengua inglesa.	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre-2024
Coordinación con la biblioteca municipal sobre las visitas y actuaciones comunes.	Quedar para pensar las actividades que se van a llevar a cabo el día de la biblioteca y resto de visitas. Evaluación	Responsable de PLC	F. Inicio: inicio de curso F. Final: mayo 2025/2026
Diseño de un Plan de acogida para el nuevo profesorado en septiembre.	Plasmar la planificación de las sesiones para informar al nuevo profesorado Presentación Canva	Equipo directivo	F. Inicio y final: primera semana de septiembre
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>

<b>Lecturas y otras actividades compartidas con abuelos</b>	Leer con los abuelos del alumnado. Trasladar actividades realizadas en el centro y repetirlos en la residencia de ancianos.	Tutores y tutoras	F. Inicio: 2º y 3º trimestres
<b>Escuchar experiencia de vida de los abuelos</b>	Invitar a los abuelos para que cuenten sus vidas.	Tutores y tutoras	F. Inicio: abril/mayo 2025/26 F. Final: abril/mayo 2025/26
<b>Creación de slogans comunes</b>	Por tutorías inventar un slogans y marcarlos en marcapáginas por meses.	Responsable de PLC	F.Inicio: enero 2025 F. Final: mayo 2025
<b>Lecturas en LeemosCLM</b>	Conexión a la plataforma e implicar al alumnado y familias para continuar con la lectura.	Todo el claustro	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
<b>Creación de un lectómetro a nivel de centro</b>	Elaborarlo de forma conjunta y situarlo en la biblioteca del centro.	Responsable de PLC	F. Inicio: abril 2025. F. final: mayo 2026
<b>Lecturas compartidas</b>	Pedir libros a la biblioteca municipal de varios ejemplares de un mismo título.	Todo el claustro	F. Inicio: enero-2025 F. Final: junio 2026
<b>Bibliorecreos</b>	Habilitar una estantería con libros y cambiarlos mensualmente.	Todo el claustro	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
<b>Visitas a la biblioteca pública municipal.</b>	Realizar visitas la biblioteca municipal para préstamos de libros, trimestralmente	Todo el claustro	F. Inicio: enero 2025 F. Final: mayo 2026
<b>Recompensas educativas por lectura</b>	Ofrecer pequeños incentivos por libros leídos o actividades desarrolladas, por ejemplo, más tiempo de recreo, una sesión salir a jugar		F. Inicio: enero 2025 F. Final: final mayo 2026
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Control de listado de libros prestados</b>	Cuantificar los libros prestados por Abiesweb o Excel	Responsable de PLC	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026
<b>Registro de dificultades e incorporación de mejoras</b>	Valorar cada acción	El claustro	F. Inicio: junio 2026 F. Final:

<b>Registro de visitas</b>	Crear un libro de visitas para cada persona que nos visite y realice una actividad firme en él y cuente su experiencia valorándola de 1 a 5.		F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: mayo 2026
			F. Inicio: F. Final:

**Actuación B: Programación y desarrollo de la semana cultural**

<b>Responsable</b>	<b>Todo el claustro</b>	<b>Fecha de inicio: marzo</b> <b>Fecha Final: mayo</b>
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Alta	
<b>Vinculación con indicadores</b>	Alta	

<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Programación de las actuaciones para el desarrollo de la semana cultural:</b> <b>Bloques:</b> 1º Teatros de calle. 2º Visitas a museos de la localidad 3º Conozco con quién y dónde convivo. 4º Día del árbol y el huerto. 5º Día del deporte y juegos tradicionales. 6º Gastronomía. 7º Bailes regionales	Elaborar, elegir y adaptar los teatros para los diferentes cursos.  Concretar con cada agente externo que va a participar en la semana cultural (guías, familias, responsables de museos...) Coordinar con Ayuntamiento.	Equipo directivo y claustro	F. Inicio: Cada febrero 2025/2026

<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Preparación Jornadas escolares cervantinas</b>	Realización de desfile cervantino y teatros de calle con la participación de todo el alumnado y profesorado.	Todo el claustro	F.Inicio: marzo-2025 Marzo 2026 F. Final: mayo 2025 Mayo 2026

<b>Ruta de los pozos y ruta literaria</b>	Coordinar actividades para conozcan localización e historia de la ruta de los pozos así como otros lugares de interés histórico-turístico. Realizar la ruta literaria por las calles.(cap. IX, segunda parte de El Quijote)	Todo el claustro	F. Inicio: abril 2025/2026
<b>Conozco con quién convivo: países, ciudades, pueblos</b>	Coordinar con las familias del centro procedentes de otros lugares para que nos los muestren en el centro.	Todo el claustro	F. Inicio: abril 2025/2026
<b>Juegos tradicionales en el día deportes</b>	Aprovechar los recursos del pueblo (pabellón deportivo y pistas municipal) para realizar juegos tradicionales	Todo el claustro	F. Inicio: abril 2025/2026
<b>Día del árbol y el huerto</b>	Plantación de árboles en zonas habilitadas dentro de la localidad. Visitar el pinar plantado por el alumnado durante años. Plantar el huerto variando las plantas.	Todo el claustro	F. Inicio: abril 2025/2026
<b>Visita a diferente museos de la localidad</b>	Realizar actividades acordes con el museo que se visita (dibujar los cuadros expuestos). Museo de Humor gráfico, museo Domus artis. Leer fragmentos sobre El Quijote. Museo cervantino.	Todo el claustro	F. Inicio: abril 2025/2026
<b>Crear bancos de recursos propios del centro y de otros centros.</b>	Intercambio de experiencias	Equipo directivo	F. Inicio: septiembre2024- junio 2026
<b>Invitar a otros colegios con perfil similar para intercambio de experiencias</b>	Pensamos en Alcalá de Henares y en centros que se llamen Dulcinea de El Toboso. Cada curso contactar con ellos y proponer carteo e intercambio de experiencias. Ideal visitarnos.	Equipo directivo/claustro	F. Inicio:enero 2025 F. Final:mayo 2026
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Gestionar una fototeca</b>	Los archivos, fotos y videos que se saquen de estas actividades guardarlos	Equipo directivo	Consecutivo a las actividades.

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador 1: Grado de mejora de la comprensión y expresión cultural, literaria y artística utilizando la lectura como recurso fundamental de desarrollo integral del alumnado.

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Todo el claustro
<b>Referencia de Logro</b>	4/5
<b>Punto de partida</b>	Evaluaciones iniciales
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Trimestralmente
<b>Instrumento</b>	Formulario (Microsoft Forms, Google Form)
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

Indicador 2: Grado de logro de la comprensión ciudadana en base a la consecución de valores éticos y cívicos implícitos en la convivencia.

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Todo el claustro
<b>Referencia de Logro</b>	4/5
<b>Punto de partida</b>	Evaluación inicial
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Junio 2025-2026
<b>Instrumento</b>	Formulario (Microsoft Forms, Google Form)
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

Indicador 3: Grado de implicación como ciudadanos que valoran la riqueza de vivir en una zona rural y las posibilidades que esta le ofrece.

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	Todo el claustro
<b>Referencia de Logro</b>	4/5
<b>Punto de partida</b>	Evaluaciones iniciales
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Junio 2025-2026
<b>Instrumento</b>	Formulario (Microsoft Forms, Google Form)
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	

<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

**Indicador 4:** Grado de implicación y colaboración de la comunidad educativa y de otras instituciones.

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Todo el claustro</b>
<b>Referencia de Logro</b>	4/5
<b>Punto de partida</b>	<i>Evaluaciones iniciales</i>
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Finales de junio 2025-2026
<b>Instrumento</b>	<i>Formulario (Microsoft Forms, Google Form)</i>
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

## 5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

**Indicador:** Grado de satisfacción de la comunidad educativa de plasmar en este proyecto actividades culturales, deportivas y artísticas que se estaban desarrollando en el centro y a su vez ampliarlas como signo de continuo crecimiento, poniendo primer tope para evaluación en el 2025 y final en el 2026.

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Toda la comunidad educativa</b>
<b>Referencia de Logro</b>	4/5
<b>Punto de partida</b>	<i>Septiembre 2024</i>
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	<i>Sin referencias</i>
<b>Instrumento</b>	<i>Formulario (Microsoft Forms, Google Form)</i>
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

## ANEXOS

- Informe de autoevaluación. Anexo I
- Resumen DAFO. Anexo II
- Informe de recogida de ideas y propuestas. Anexo III
- Hojas de trabajo. Anexo IV.