

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Miguel de Cervantes

Código del centro

45003371

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Del análisis del Plan de Mejora del curso anterior y de las aportaciones de los miembros del Claustro y del Consejo Escolar, podemos extraer como conclusiones:

- La **DIGITALIZACIÓN** se sitúa como uno de los principales retos de este y los próximos cursos. Se apuesta por el uso y el fomento de las tecnologías por parte de toda la comunidad educativa y se observan avances que se implementan paulatinamente curso tras curso. Por ello, los objetivos a conseguir a través del Plan Digital de Centro se renuevan y actualizan cada curso en función de dichos avances y de las necesidades detectadas.
- Se seguirá implementando el **PROYECTO BILINGÜE** en las áreas de Conocimiento del Medio y Música, aunque la mayoría del profesorado sigue considerando que este proyecto devalúa el trabajo de las dos áreas. Se valora la necesidad de ampliar el horario de ¿Lengua Extranjera: Inglés¿ y de reforzar ámbitos como las destrezas orales, pero se considera que el proyecto es perjudicial para el trabajo de las áreas DNL, sobre todo, en cuanto a la profundidad con la que se pueden abordar los saberes básicos, así como para el trabajo de técnicas de estudio
- El cuidado del **MEDIO AMBIENTE** es otro ámbito a mantener y mejorar, más si cabe, especialmente en un entorno rural como el nuestro. A las actividades ya realizadas desde hace algunos cursos (reciclaje semanal, consumo responsable de energía eléctrica o gasto de papel, celebración del Día del Árbol, talleres, actividades complementarias, etc.) se pretende añadir otras como el fomento de los desplazamientos activos al centro reduciendo el uso del coche.
- Desde el EOA (y secundado por el Equipo directivo) se estima necesario la mayor presencia de la especialista en AL (compartida con otro centro). Tan solo acude al centro 4 sesiones semanales, lo cual se considera insuficiente para poder trabajar de forma adecuada con el alumnado que lo requiere.
- La **CONVIVENCIA** entre todos los miembros de la comunidad educativa ha sido muy satisfactoria, considerándose por parte del profesorado como una de las potencialidades de nuestro centro. Creemos conveniente mantener esta colaboración y comunicación que hace más provechosa y completa la labor educativa.
- Las relaciones y **COORDINACIONES CON INSTITUCIONES** de la localidad (Ayuntamiento, Servicios sociales, Biblioteca Municipal, AMPA, etc.) y de fuera de la localidad (Centro de la Mujer, Centro de Salud de Quintanar de la Orden, etc.) han sido y son fluidas, constantes y eficientes. Lo mismo ocurre con otros **CENTROS EDUCATIVOS** cercanos

(EMEI Cuna de Dulcinea, IES de la comarca, CDIAT, etc.).

- El centro ha participado en diversos PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Plan de éxito educativo PreparaT, Proyecto de Innovación Educativa del área DeRaiz y Fomento de la lectura, Proyecto bilingüe, Plan de consumo de frutas, hortalizas y lácteos, etc.). Dado que la evaluación de la participación en estos planes y programas es positiva se pretende continuar con ellos y valorar la opción de participar en los Proyectos Escolares Saludables como nexo de unión entre varias actividades que se realizan y se enmarcan en el ámbito del fomento de la actividad física y el deporte y los hábitos saludables, y otras nuevas a incorporar.
- El COMEDOR ESCOLAR sigue suponiendo un recurso fundamental para la conciliación de las familias. Ha funcionado de forma correcta, especialmente desde la presencia de una segunda monitora, por lo que se seguirá ofertando este servicio complementario.
- Se programan un importante número de ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS las cuales son evaluadas positivamente, por lo que se pretende continuar llevándolas a cabo. Se consideran fundamentales ya que permiten trabajar un importante número de aspectos importantes en el desarrollo integral del alumnado a través de actividades, metodologías y recursos que se salen de los habituales.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la competencia digital de nuestro alumnado, maestros/as y familias fomentando un mayor uso del aula Althia, de la plataforma EducamosCLM y de las aulas Virtuales como medio de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, así como implementar actuaciones enmarcadas en la robótica y el programa Escuela 4.0.:

Objetivo: Mejorar la competencia digital de nuestro alumnado, maestros/as y familias fomentando un mayor uso del aula Althia, de la plataforma EducamosCLM y de las Aulas Virtuales como medio de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, así como implementar actuaciones enmarcadas en la robótica y el programa Escuela 4.0.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inclusión en las programaciones de actividades relacionadas con la robótica y el programa	Todo el curso	Claustro		

Código Escuela 4.0				
Fomento de un mayor uso del aula Althia y del resto de dispositivos digitales (tablets, paneles digitales, material de robótica, etc.).	Todo el curso	Claustro	Aula Althia	
Uso de la plataforma EducamosCLM como medio de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.	Todo el curso	Comunidad educativa		
Información a las familias de nueva incorporación y a aquellas que lo precisen sobre el uso de EducamosCLM (comunicaciones, matrículas, becas, etc.)	1er trimestre	Equipo directivo	Aula Althia	
Uso de las Aulas Virtuales como espacio de aprendizaje habitual del alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria.	Todo el curso	Profesorado de 4º, 5º y 6º de primaria		

- Mejorar la competencia lingüística en inglés implementando el proyecto bilingüe, especialmente en lo referente a expresión oral.:

•

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística en inglés implementando el proyecto bilingüe, especialmente en lo referente a expresión oral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación a las clases de las DNL de la auxiliar de conversación adecuando la metodología, cuando sea necesario, para el fomento las destrezas orales y la participación activa del alumnado.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNL y Auxiliar de conversación	Auxiliar de conversación	
Coordinación constante entre el profesorado de Inglés y las tutoras de Ed. Infantil para el	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNL y Profesorado de		

trabajo por proyectos de las DNL.		Ed. Infantil.		
Intercambio de correspondencia y comunicación virtual en inglés con otros centros.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNL.		
Programación de actividades complementarias relacionadas con la cultura y la lengua inglesa (Halloween, Thanksgiving day, St. Patricks day, etc.)	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNL		
Participación del alumnado de tercer ciclo en la semana de inmersión lingüística del CRIEC.	Mayo	Profesorado de Inglés y DNL	Autobús	
Participación en las coordinaciones con los centros bilingües de la comarca y valoración de la participación en actividades conjuntas.	Todo el curso	Coordinador bilingüe y Profesorado de Inglés y DNL.		

- Continuar y mejorar el cuidado y respeto por el medio ambiente a través de las actividades realizadas y la ampliación de las mismas.:

Objetivo: Continuar y mejorar el cuidado y respeto por el medio ambiente a través de las actividades realizadas y la ampliación de las mismas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Separación de residuos en contenedores distribuidos en varias zonas del colegio y su posterior retirada a los contenedores de reciclaje de papel y plástico.	Semanalmente, en turnos rotativos	Equipo directivo y Profesorado	Contenedores de reciclaje Ecoembes	
Aprendizaje e identificación de los colores de los contenedores de reciclaje, creando hábitos de cuidado y respeto al medio ambiente.	Todo el curso	Profesorado de Ed. Infantil		
Limpieza del patio de Primaria: recogida de envases, restos de	Semanalmente, en turnos rotativos	Profesorado de Ed. Primaria		

desayunos, etc.				
Celebración del Día del árbol: plantado de árboles en distintos parajes o parques de la localidad.	2º trimestre	Profesorado	Colaboración con el Ayuntamiento	
Creación de un huerto escolar itinerante (la plantación y primeros cuidados se lleva a cabo en el colegio, para continuar en casa una vez terminado el curso escolar).	2º trimestre	Equipo directivo y Profesorado		
"Semana de la movilidad. Día sin coches" y ¿Vamos andando al colegio?: actividades que fomentan los desplazamientos activos al colegio reduciendo la contaminación de los coches.	Todo el curso	Profesorado	Colaboración con el Ayuntamiento, AMPA y Protección civil	

- Fomentar hábitos saludables de alimentación y ejercicio físico:

Objetivo: Fomentar hábitos saludables de alimentación y ejercicio físico				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación y puesta en marcha del Proyecto Escolar Saludable (PES) como nexo de unión de todas las actividades ya realizadas en el centro relacionadas con este ámbito (planning semanal de desayuno saludable, actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con la actividad física y el cuidado del cuerpo, etc.) y otras nuevas a incorporar (torneos deportivos durante el tiempo de recreo, actividades físico-deportivas intercentros,	Todo el curso	Profesorado de Ed. Física y resto del profesorado	Instalaciones deportivas del centro y de la localidad (Complejo deportivo Lozano Montoya, Pabellón polideportivo¿). Colaboración con entidades, asociaciones y organismos ligados a la práctica deportiva y los hábitos saludables.	

iniciación a los descansos activos, etc).				

- Fomentar y dinamizar la lectura a través del Plan de lectura y promover el uso de las Bibliotecas.:

Objetivo: Fomentar y dinamizar la lectura a través del Plan de lectura y promover el uso de las Bibliotecas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del uso de la Biblioteca de centro	Semanalmente	Coordinadora del PLC		
Crear la figura del Alumno/a más lector en cada grupo, como fomento de la lectura diaria en casa.	Trimestralmente	Profesorado y Coordinadora del PLC		
Celebración del Día de las Bibliotecas y Día del Libro y participación en las Jornadas Cervantinas de la localidad.	Fechas conmemorativas	Profesorado.	Coordinación con la Biblioteca Municipal	
Animación a la lectura a través de cuentos, poesías y otras actividades.	Todo el curso	Profesorado de Ed. Infantil		
Desarrollo del PLC a través de las horas de Proyecto de Centro y en coordinación con las temáticas de los proyectos a trabajar en Ed. Infantil	1er trimestre: Valentina Tereskhova y el espacio. 2º trimestre: Mozart y la música. 3er trimestre: El mar.	Profesorado		

- Seguir mejorando en la implementación de las medidas de inclusión educativa y participación en base al Decreto 85/18 de 20 de noviembre:

Objetivo: Seguir mejorando en la implementación de las medidas de inclusión educativa y participación en base al Decreto 85/18 de 20 de noviembre				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Detección e identificación de las potencialidades y barreras de aprendizaje y participación lo más tempranamente posible.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Establecimiento de relaciones familia-escuela-servicios externos para trabajar en la misma dirección.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Asesoramiento a la comunidad educativa en materia de orientación académica, educativa y profesional bajo la intervención interdisciplinar, coordinada y de responsabilidad compartida.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Desarrollo de un programa de prevención de dificultades en Ed. Infantil (5 años) para favorecer el paso a la Ed. Primaria.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Elaboración y evaluación en colaboración con el tutor/a de los Planes de Trabajo del alumnado con necesidad específicas de apoyo educativo.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Elaboración de informes trimestrales del alumnado atendido por parte del profesorado especialista en AL y PT.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Promoción de diferentes actividades dirigidas a favorecer el bienestar emocional del alumnado.	Todo el curso	EOA y resto del profesorado		
Información a las familias del alumnado de nueva incorporación (Infantil 3 años) sobre el funcionamiento del centro y de la existencia y funciones del EOA.	3er trimestre	EOA y resto del profesorado		
Acompañamiento al alumnado y a sus familias en los procesos de transición por cambios de etapa, de provisión de ajustes educativos, por cambio de modalidad de escolarización, etc.	2º-3er trimestre	EOA y resto del profesorado		

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas de Convivencia, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.:

Objetivo: Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas de Convivencia, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulso del conocimiento entre la comunidad educativa de las normas de centro (NOFC): conductas contrarias, medidas correctoras, procedimientos de actuación, cauces de información, etc.	Todo el curso	Equipo directivo, Profesorado y Comisión de convivencia del Consejo Escolar.		
Elaboración de infografías y colocación de manera visible en las aulas con las principales normas y consecuencias recogidas en las NOFC.	Todo el curso	Equipo directivo y resto del profesorado.		

- Continuar mejorando la relación entre escuela y familia como fundamento para la mejora de los aprendizajes de nuestro alumnado, a través de la Escuela de Familias iniciada en el presente curso.:
- **Objetivo: Continuar mejorando la relación entre escuela y familia como fundamento para la mejora de los aprendizajes de nuestro alumnado e impulsar la Escuela de Familias iniciada en el anterior curso.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información y asesoramiento a las familias, desde la acción tutorial, de todos los aspectos necesarios para hacer efectiva su participación activa en la educación de los hijos/as.	Todo el curso	Equipo directivo y resto del profesorado.		
Participación activa del alumnado en todas las actividades académicas y	Todo el curso	Equipo directivo y		

complementarias del centro, asumiendo un compromiso de responsabilidad en su propio aprendizaje.		resto del profesorado		
Programación de la participación de las familias en actividades complementarias del centro, tanto de manera individual como a través del AMPA.	Todo el curso	Equipo directivo y resto del profesorado		
Establecimiento de cauces de comunicación oficiales entre familias y escuela (EducamosCLM) sin perjuicio de otros cauces demandados por las familias (agendas, llamadas telefónicas, tablón de notificaciones del AMPA en WhatsApp, etc.)	Todo el curso	Equipo directivo y resto del profesorado		

- Promover actividades que fomenten la igualdad de género para garantizar las mismas oportunidades para niñas y niños en todos los ámbitos.:

- **Objetivo: Promover actividades que fomenten la igualdad de género para garantizar las mismas oportunidades para niñas y niños en todos los ámbitos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación y puesta en práctica del Plan de convivencia e igualdad.	Todo el curso	Equipo directivo, Coordinador de igualdad y bienestar y resto del profesorado		
Colaboración con el Centro de la Mujer, en el diseño de actividades para nuestro alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo, Coordinador de igualdad y bienestar y resto del profesorado	Colaboración con el Centro de la Mujer	
Planificación de charlas y actividades complementarias donde se trabaje directa o indirectamente la igualdad de género (Educación afectivo-sexual, uso responsable de TICs, etc.)	Todo el curso	Equipo directivo, Coordinador de igualdad y bienestar y resto del profesorado	Colaboración con entidades externas: PuntoOmega, TúCuentas, Plan director, etc.	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener los cauces de coordinación y colaboración con otros centros, servicios e instituciones con el fin de programar una oferta educativa de calidad, que favorezca el desarrollo integral del alumnado y que amplíe sus ámbitos de experiencia.:

Objetivo: Mantener los cauces de coordinación y colaboración con otros centros, servicios e instituciones con el fin de programar una oferta educativa de calidad, que favorezca el desarrollo integral del alumnado y que amplíe sus ámbitos de experiencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
AYUNTAMIENTO				
Consenso de las diferentes actuaciones conjuntas (Carnaval, Jornadas Cervantinas, Día de la Biblioteca, talleres u otras actividades.	Todo el curso	Equipo directivo		
Mantenimiento de una colaboración cercana y constante para el uso de las instalaciones que dependen de este organismo: centro social, complejo deportivo Lozano Montoya, Biblioteca pública, parques, zonas verdes, espacios públicos;	Todo el curso	Equipo directivo		
Programación de una reunión conjunta con el personal de limpieza del centro.	Todo el curso	Equipo directivo		
Comunicación constante para el mantenimiento y reparación de posibles desperfectos en las instalaciones del centro	Todo el curso	Equipo directivo		
SERVICIOS SOCIALES				
Mantenimiento de una comunicación y coordinación fluidas para el seguimiento de los casos que están requiriendo de su intervención.	Todo el curso	Equipo directivo		
CENTRO DE LA MUJER				

Participación y colaboración en las actividades que se propongan para el alumnado de nuestro centro.	Todo el curso	Profesorado		
BIBLIOTECA MUNICIPAL				
Evaluación del préstamo estimado al alumnado y búsqueda de propuestas para incentivar la lectura a través de estas instalaciones.	Septiembre-octubre	Equipo directivo, Coordinadora del PLC y Responsable de la Biblioteca Municipal.		
Propuesta de un club de lectura juvenil e infantil.	1er trimestre	Equipo directivo y Responsable de la Biblioteca Municipal.		
Actividades conmemorativas del Día de las Bibliotecas.	Octubre	Profesorado y Responsable de la Biblioteca Municipal.		
Fomento de la lectura a través del servicio de préstamos de la Red de Bibliotecas de CLM.	Todo el curso	Profesorado y Responsable de la Biblioteca Municipal.		
AMPA				
Mantenimiento de un contacto directo para asegurar una comunicación continuada y fluida entre Claustro y familias.	Todo el curso	Equipo directivo y Directiva del AMPA		
Colaboración para la propuesta de actividades extracurriculares y su puesta en marcha.	Octubre	Equipo directivo y Directiva del AMPA		
INSTITUTOS DE LA COMARCA				
Coordinación de las visitas del alumnado de 6º de Primaria a las jornadas de puertas abiertas de los institutos, así como las visitas del profesorado y alumnado de los institutos a nuestro centro con el fin de dar a conocer las instalaciones y metodologías.	2º-3er trimestre	Equipos directivos, EOA y Profesorado de 6º de Primaria y 1º de ESO.		
Mantenimiento de una	3er trimestre	Equipos		

coordinación continuada, al final de curso, para el traspaso de información sobre el alumnado de cambio de etapa.		directivos, EOA y Profesorado de 6º de Primaria y 1º de ESO.		
EMEI CUNA DE DULCINEA				
Programación de visitas y traspaso de información del alumnado que se incorpora a Infantil 3 años	Junio	Equipo directivo, EOA, Profesorado de Ed. Infantil y Directora de la EMEI.		
Colaboración en actividades que se programen desde el Ayuntamiento y sean de interés para el desarrollo de la cultura de nuestro pueblo.	Todo el curso	Equipo directivo, EOA, Profesorado de Ed. Infantil y Directora de la EMEI.		
CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE LA COMARCA: CEE CAMPO DE CRIPTANA, CEE QUINTANAR DE LA ORDEN Y CDIAT (CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA) DE QUINTANAR DE LA ORDEN.				
Intercambio de información sobre el alumnado que asiste a estos centros, así como asesoramiento en medidas de actuación con nuestro alumnado que lo requiera.	Trimestral	Profesorado, EOA y Equipos docentes de estos centros		
CENTRO MÉDICO DE LA LOCALIDAD Y CENTRO DE SALUD DE QUINTANAR DE LA ORDEN				
Establecimiento de una comunicación directa en función de distintas situaciones que puedan surgir durante el transcurso del curso escolar.	Todo el curso	Equipo directivo		
Elaboración de un Plan de higiene y salud para el alumnado de 3er ciclo de Ed. Primaria.	Todo el curso	Equipo directivo		
SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA				

Envío de los documentos programáticos y documentos de gestión del centro prescriptivos	Todo el curso, en las fechas requeridas	Equipo directivo		
Mantenimiento de una comunicación y coordinación fluidas para el mejor funcionamiento del centro	Todo el curso	Equipo directivo y Servicio de Inspección educativa		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Proponer al Claustro la participación en programas que proponga la JCCM: Prepara-t; Programa de frutas, verduras y lácteos; Somos deporte...:

- Objetivo: Proponer e impulsar entre los miembros del Claustro la participación en diversos programas educativos y que respondan a las necesidades, inquietudes y características del alumnado de nuestro centro y enriquezcan sus aprendizajes.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en diversos programas educativos que responden a las necesidades, inquietudes y características de nuestro alumnado y enriquecen sus aprendizajes.	Todo el curso	Equipo directivo y resto del profesorado.		

- PIE (Proyecto de Innovación Educativa: área DeRaiz y área Fomento de la lectura):

- Objetivo: Continuar implementando el PIE área DeRaiz y Fomento de la lectura.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño, preparación y puesta en escena de las Jornadas Cervantinas Escolares: jornadas de teatro en la calle basadas en la obra de Cervantes y el Siglo de Oro.	Abril	Coordinadora PLC y resto del profesorado.	Espacios emblemáticos de la localidad. Coordinación con el Ayuntamiento.	
Diseño, preparación e implementación de	Todo el curso	Equipo directivo y	Coordinación con personas	

actividades complementarias que fomenten el conocimiento de costumbres, tradiciones, espacios históricos de la localidad.		resto del profesorado.	conocedoras de costumbres, tradiciones, oficios, espacios históricos de la localidad, etc.	
Diseño, preparación e implementación de actividades complementarias que fomenten la lectura entre el alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo y resto del profesorado	Coordinación con la Biblioteca Municipal y con los grupos de teatro locales.	
Desarrollo del PLC a través de las horas de Proyecto de Centro y relacionándolo con los proyectos trabajados en la etapa de Ed. Infantil: (Valentina Tereskhova y el espacio, Mozart y la música y El mar).	Todo el curso	Profesorado		

- PES (Proyectos Escolares Saludables):

Objetivo: Incorporarnos al PES e implementar las actividades propuestas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación y puesta en marcha del Proyecto Escolar Saludable (PES) como nexo de unión de todas las actividades ya realizadas en el centro relacionadas con este ámbito (planning semanal de desayuno saludable, actividades complementarias y extracurriculares relacionadas con la actividad física y el cuidado del cuerpo, etc.) y otras nuevas a incorporar (torneos deportivos durante el tiempo de recreo, actividades físico-deportivas intercentros, iniciación a los descansos activos, etc).	Todo el curso	Profesorado de Ed. Física y resto del profesorado.	Instalaciones deportivas del centro y de la localidad (Complejo deportivo Lozano Montoya, Pabellón polideportivo¿). Colaboración con entidades, asociaciones y organismos ligados a la práctica deportiva y los hábitos saludables.	

■ Proyecto bilingüe:

Objetivo: Continuar implementando el Proyecto bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la puesta en práctica de todo lo recogido en el Proyecto bilingüe del centro.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y Música	Auxiliar de conversación	

■ Plan de Éxito Educativo (Prepara-T):

Objetivo: Continuar con el Plan de éxito educativo (PreparaT).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar implementando el Plan de éxito educativo Prepara-T, especialmente entre el alumnado de 2º y 3er ciclo de primaria, poniendo en práctica las metodologías activas y el DUA como base del desarrollo de las clases de Lengua castellana y de Matemáticas.	Todo el curso	Maestra del Plan de éxito educativo y Profesorado de 2º y 3er ciclo.		

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar ofertando el servicio de comedor al alumnado de nuestro centro, (con la posibilidad de ampliar con el aula matinal) con el fin de mejorar la conciliación de la vida laboral y familiar de las familias.:

Objetivo: Continuar ofertando el servicio de comedor al alumnado de nuestro centro, (con la posibilidad de ampliar con el aula matinal) con el fin de mejorar la conciliación de la vida laboral y familiar de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de actuaciones a realizar antes, durante y después de la comida.	Primera semana de inicio del comedor	Coordinador de comedor, Equipo directivo y trabajadora del comedor escolar.		

Comunicación a la empresa, de forma semanal, de los usuarios del comedor escolar.	Todo el curso	Coordinador de comedor.		
Dotación de juegos para el recreo del comedor.	1er trimestre	Coordinador de comedor, Equipo directivo y trabajadora del comedor escolar.		
Información a las familias de los usuarios a través de EducamosCLM y email de los menús.	Todo el curso	Coordinador de comedor.		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con las actividades complementarias que marca la normativa, así como las propias del centro.:

Objetivo: Continuar con las actividades complementarias que marca la normativa, así como las propias del centro.				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COMUNES PARA TODO EL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Semana de la movilidad: Día sin coches y Ed. Física sobre ruedas.	Septiembre	Profesorado	Coordinación con Ayuntamiento, AMPA y Protección Civil	
Día de las Bibliotecas.	24 de octubre	Coordinadora del PLC y resto del profesorado	Coordinación con Biblioteca Municipal	
Halloween.	30 de octubre	Profesorado	Colaboración de las familias	
Día mundial del niño.	20 de noviembre	Profesorado		

Día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres.	25 de noviembre	Profesorado	Coordinación con el Centro de la Mujer	
Thanksgiving day.	27 de noviembre	Profesorado		
Día de la Constitución Española.	Días previos al 6 de diciembre	Profesorado		
Navidad: elaboración de tarjetas navideñas, visita de los Reyes Magos, Carrera del Pavo y otras actividades a determinar.	Final del 1er trimestre	Profesorado	Coordinación con Ayuntamiento	
Carnaval escolar: semana de Don Carnavalón y Desfile escolar.	19 al 23 de enero	Profesorado	Coordinación con Ayuntamiento y Protección Civil	
Día escolar de la no violencia y la paz	30 de enero	Profesorado		
Día internacional de las mujeres 8M.	8 de marzo	Profesorado	Coordinación con el Centro de la Mujer	
Saint Patrick's day.	17 de marzo	Profesorado		
Carrera La vuelta al cole: unoentrecienmil.org	Marzo	Profesorado de Ed. Física y resto del profesorado	Coordinación con Ayuntamiento y Protección Civil	
Educación Física en la calle	Abril	Profesorado de Ed. Física y resto del profesorado	Coordinación con Ayuntamiento y Protección Civil	
Semana Cultural.	Final del 2º trimestre	Profesorado	Coordinación con Ayuntamiento, AMPA y miembros de la comunidad educativa que participen.	
Día internacional del libro - Jornadas Cervantinas escolares.	Del 23 al 30 de abril	Profesorado	Coordinación con Ayuntamiento, AMPA y Protección Civil	
Semana de inmersión lingüística en el CRIEC.	4 al 8 de mayo	Profesorado		

Día de Europa	9 de junio	Profesorado		
Talleres impartidos por organizaciones externas sobre temáticas educativas de interés	Todo el curso	Profesorado	Coordinación con dichas organizaciones	
Salidas educativas fuera de la localidad relacionadas con los contenidos trabajados durante el curso.	Todo el curso	Profesorado	Coordinación con AMPA (habitualmente, corre con los gastos del transporte en autobús).	
Graduación de Ed. Infantil 5 años y de 6º de Primaria.	Junio	Profesorado de estos niveles.		
Recogida de ropa para organizaciones u ONGs que lo soliciten.	Todo el curso	Comunidad educativa	Coordinación con dichas organizaciones	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

La línea prioritaria en cuanto a la formación del profesorado de nuestro centro será la Transformación digital. El profesorado en su totalidad participará en actividades formativas sobre el programa Código Escuela 4.0 así como en otras destinadas a la mejora de la Competencia digital docente.

En relación con el PIE que llevamos a cabo enmarcado en las áreas DeRaíz y Mejora de la lectura, queremos completar nuestra formación con actividades sobre el uso del croma, ya que, gracias a dicho proyecto, fuimos dotados con este recurso que tanta motivación ejerce sobre el profesorado.

Además, el centro llevará a cabo las acciones formativas referentes a las Emergencias en Protección Civil.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SES	9:00	9:45	45
2ª SES	9:45	10:30	45
3ª SES	10:30	11:15	45
4ª SES	11:15	12:00	45
REC	12:00	12:30	30
5ª SES	12:30	13:15	45
6ª SES	13:15	14:00	45
COMP	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El curso académico se iniciará el 1 de septiembre y finalizará el 31 de agosto del año siguiente. Las actividades lectivas y las derivadas de la programación didáctica, la PGA y el Plan de Mejora se desarrollarán entre el 1 de septiembre y el 30 de junio.

La actividad de nuestro centro se concentra en horario de mañana, en jornada continua. Así, el horario lectivo comprende desde las 9 a las 14 horas, desde octubre a mayo (con 6 sesiones de 45 minutos y el recreo de 30) y de 9 a 13 en los meses de septiembre y junio (con 6 sesiones de 35 minutos y el recreo de 30).

El horario complementario para el profesorado comprende desde las 14 a las 15 horas de lunes a miércoles y de 14 a 15 los jueves alternos. De igual modo, en septiembre y junio, el horario complementario es de 13 a 14 de lunes a miércoles y de 13 a 14 los jueves alternos.

El horario de comedor escolar comprende dos horas más desde la finalización de la actividad docente, es decir, de 13 a 15 en septiembre y junio (con posibilidad de recogida del alumnado a las 14 horas), y desde las 14 a las 16 horas desde octubre a mayo (con posibilidad de recogida a las 15 horas).

El horario de apertura de puertas para el alumnado que tiene que acceder al centro o abandonarlo en mitad de la jornada será tras la segunda sesión (10:30 de octubre a mayo y 10:10 en septiembre y junio) y durante el tiempo de recreo (12 a 12:30 de octubre a mayo, y de 11:20 a 11:50 en septiembre y junio).

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3 AÑOS	D ^a . María Pilar Escudero Sobrino	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4 AÑOS	D ^a . Yolanda López Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5 AÑOS	D ^a . Mercedes Mena Morales	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1º	D ^a . María Isabel Miján Nieto	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2º	D ^a . Milagros Carramolino Escudero	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3º	D ^a . María Ángeles Cantos Rodríguez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 4º	D ^a . Llarina María Díaz Benito	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5º	D. Luis Chafe de Marco	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6º	D. Óscar Eduardo Calvo Pardal	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Según se establece en el Artículo 14 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha:

Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se

escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar.

La jefatura de estudios propondrá al Claustro de profesores para su aprobación, antes del inicio de las actividades lectivas, los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de las diferentes enseñanzas que se imparten en el centro, dando prioridad a la atención a las características del alumnado y la coherencia con los principios establecidos en el Proyecto educativo. A continuación, se especifican:

- Educación Infantil.

En la elaboración de los horarios de Educación Infantil hay que tener en cuenta la normativa LOMLOE implantada en el curso 2022/23 y, por tanto, estos deben adecuarse al Decreto 80/2022 de 12 de julio y a la Orden 121/2022 de 14 junio de regulación de la organización y funcionamiento.

Se ha procurado que la primera sesión pueda destinarse para la asamblea.

En cada grupo, se han repartido las 5 sesiones semanales en lengua inglesa (2 de Inglés y 3 de DNL) entre los 5 días de la semana, de tal modo que cada día haya una sesión en lengua inglesa.

Se han establecido las sesiones de psicomotricidad de los 3 grupos en el mismo día y seguidas, para facilitar el traslado del material que la especialista de Ed. Física necesite.

Cada grupo de Ed. Infantil dispondrá de una sesión semanal para el trabajo en el aula Althia, si el profesorado lo considera necesario.

Para el grupo de 3 años, se establecerá un periodo de adaptación que se adecuará a lo que establece el artículo 14 de la Orden 121/2022.

- Educación Primaria.

En la elaboración de los horarios de Educación Primaria hay que tener en cuenta la normativa LOMLOE implantada parcialmente en el curso 2022/23 y completa en el curso 2023/24 y, por tanto, estos deben adecuarse al Decreto 81/2022 de 12 de julio y a la Orden 121/2022 de 14 junio de regulación de la organización y funcionamiento.

Esto supone un mismo reparto de las sesiones semanales y las áreas, excepto en 5º de primaria (donde las 2 sesiones de Educación en Valores Cívicos restan una sesión de Matemáticas y una de Inglés).

Por otro lado, desde el curso 2023/24 se ha completado la implantación del Proyecto bilingüe en todos los cursos de Infantil y Primaria. Esto supone una importante presencia (8 sesiones semanales entre Inglés y Conocimiento del Medio, 7 en quinto) de los especialistas de Inglés en cada grupo.

Cada grupo de Ed. Primaria dispondrá de cinco sesiones semanales para el trabajo en el aula Althia, si el profesorado lo considera necesario; 2 de ellas para el especialista de primaria (en el área de Lengua prioritariamente), 2 para el especialista de Inglés (en el área de Conocimiento del Medio o Inglés) y 1 para Proyecto de centro.

Se ha procurado la continuidad en el profesorado que atiende a cada curso con respecto a cursos anteriores.

Se han tenido en cuenta las peticiones y/o propuestas hechas por el profesorado en la adscripción provisional llevada a cabo en el Claustro de fin de curso.

- Turnos de recreos y turnos de vigilancia de puerta y zona de juegos.

El criterio principal para la elaboración de los turnos de recreo es el reparto equitativo de los mismos.

El profesorado tendrá vigilancia de recreo en días donde dispone de alguna sesión sin docencia directa (complementarias, sesiones por coordinaciones?). Así, cada maestro y maestra tendrá dos turnos semanales de recreo o de puerta y juegos de mesa, a excepción de la maestra de religión que, al permanecer en el centro solo 3 días, tendrá solamente un turno de recreo. Quedan exentas de estos turnos la orientadora (que acude un día a la semana al centro) y la maestra de AL (que acude 4 sesiones semanales).

Los turnos de recreo en el patio de infantil serán llevados a cabo por las maestras de esta etapa junto con otros miembros del claustro que impartan clase en dicha etapa.

- Sustituciones.

Se establecerá un cuadrante con las maestras y los maestros que, en cada sesión, no tengan docencia directa y, en la medida de lo posible, se intentará que las sustituciones en cada sesión se hagan de manera equitativa entre dicho profesorado.

Si no fuera posible por la razón que fuera, el criterio a seguir sería el siguiente:

- o Maestros sin docencia directa en ese momento (por las distintas coordinaciones o por bilingüismo).
- o Maestros/as de refuerzo educativo.
- o Equipo Directivo.
- o Maestro de Pedagogía Terapéutica y maestra de Audición y Lenguaje.

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

- Aula Althia.

Se establecerá un horario semanal bajo los siguientes criterios:

Cada grupo de Ed. Primaria contará con 5 sesiones semanales, de las cuales 2 se distribuyen para los especialistas de lengua extranjera (Inglés o Conocimiento del Medio), 2 para los especialistas de Primaria (Lengua y Matemáticas) y 1 para las clases de Proyecto de Centro.

Cada grupo de Ed. Infantil contará con 1 sesión semanal.

- Aula de usos múltiples.

Se prioriza el uso de este aula para el área de Música. En el resto de sesiones, el aula queda a disposición de quien la requiera.

En el recreo se habilita la zona de juegos de mesa con turnos rotativos entre los 3 ciclos de primaria.

- Aula de psicomotricidad.

El especialista de Ed. Física hará uso de este aula en 3 sesiones semanales, una por cada grupo de Ed. Infantil. El resto de días y horas, se priorizará el uso de dicha aula por parte del profesorado de Ed. Infantil.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Angulo Casarrubios, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Miján Nieto, María Isabel
Calvo Parda, Óscar Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Cantos Rodríguez, María Ángeles	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Carramolino Escudero, Milagros	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Casas Torres, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Chafe de Marco, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Díaz Benito, Llarina María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Escudero Sobrino, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Calvo, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Hidalgo Palenque, Hassán	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. COME - EM.EQ.AUX	null
López Carpio, Miriam	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Martínez López, María
López Moreno, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez López, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mena Morales, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Miján Nieto, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Molina Hellín, Eugenio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM	null
Puebla Esquinas, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV. - RESP. BBL	null
Villalba Morales, María Encarnación	RELIGION	null	null
Villegas Marchante, Emilio	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Angulo Casarrubios, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Miján Nieto, María Isabel
Calvo Parda, Óscar Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Cantos Rodríguez, María Ángeles	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Carramolino Escudero, Milagros	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Casas Torres, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Chafe de Marco, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Díaz Benito, Llarina María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Escudero Sobrino, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Calvo, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Hidalgo Palenque, Hassán	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. COME - EM.EQ.AUX	null
López Carpio, Miriam	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Martínez López, María
López Moreno, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez López, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mena Morales, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Miján Nieto, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

Molina Hellín, Eugenio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM	null
Puebla Esquinas, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV. - RESP. BBL	null
Villalba Morales, María Encarnación	RELIGION	null	null
Villegas Marchante, Emilio	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI 3 AÑOS	Escudero Sobrino, María Pilar
EI 4 AÑOS	López Moreno, Yolanda
EI 5 AÑOS	Mena Morales, Mercedes
EP 1º	Miján Nieto, María Isabel
EP 2º	Carramolino Escudero, Milagros
EP 3º	Cantos Rodríguez, María Ángeles
EP 4º	Díaz Benito, Llarina María
EP 5º	Chafe de Marco, Luis
EP 6º	Calvo Pardo, Óscar Eduardo

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal Miércoles 12:30 a 13:15
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal Horario del coordinador: Viernes 11:15 a 12:00
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal

		Horario de la coordinadora: Viernes 9:00 a 9:45
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal Horario del coordinador: Jueves 11:15 a 12:00 Viernes 12:30 a 13:15
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	Semanal Horario del coordinador: Miércoles 11:15 a 12:00 Viernes 11:15 a 12:00
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	Semanal Horario de la coordinadora: Miércoles 9:00 a 9:45

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1. PROYECTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL AMPA DULCINEA DEL CEIP MIGUEL DE CERVANTES DE EL TOBOSO (TOLEDO)

1.a. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE DURACIÓN SIMILAR AL CURSO ESCOLAR.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Alicia Muñoz Novillo	Pintura	Artístico	Infantil y Primaria	Martes y jueves, 17 a 18 horas, Primaria Miércoles, 18 a 19 horas, Infantil	Pinceles, acuarelas, ceras, rotuladores, paletas, lápices, etc.
Beatriz Conesa Jiménez	Patines	Deportivo	Primaria	Jueves, 16 a 17 horas	Patines, conos, aros, cintas, etc.
Nuria Albuja	Deportes alternativos	Deportivo	Infantil y 1er ciclo de Primaria	Miércoles, 17 a 18 horas	Pelotas, canastas, aros, globos, paraguas, colores, etc.
Mari Carmen Ramírez Gallego	Música y movimiento	Artístico-musical	Infantil y 1er ciclo de	Lunes, 17 a 18:30 horas	Marcas, guitarra, etc.

			Primaria		
--	--	--	----------	--	--

1.b. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PUNTUALES DE FRECUENCIA MENSUAL.

Se organizarán talleres y eventos mensuales en horario de tarde para facilitar la participación familiar.

Las actividades serán voluntarias y se informará con antelación a las familias

Se realizarán acciones solidarias para recaudar fondos destinados a cubrir gastos de excursiones y otras actividades escolares.

Calendario Trimestral

Primer Trimestre

- **Septiembre:** Ruta en bicicleta (26 de septiembre)
- **Octubre:** Taller de decoración y fiesta de Halloween
- **Noviembre:** Excursión Ven al Cine.
- **Diciembre:** Actividades navideñas (chocolatada, visita de los Reyes Magos, etc.)

Segundo Trimestre

- **Enero:** Comparsas de Carnaval
- **Febrero:** Merienda de Jueves Lardero
- **Marzo:** Taller del Día del Padre

Tercer Trimestre

- **Abril:** Taller del Día de la Madre
- **Mayo:** Fiesta de Primavera
- **Junio:** Excursión de Fin de Curso

Objetivos del Proyecto

- Promover la convivencia y participación entre familias, alumnado y comunidad educativa.
- Reforzar el sentido de pertenencia y el trabajo colaborativo.
- Ofrecer espacios de ocio educativo que complementen el aprendizaje formal.

2. PROYECTO DE ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR AYUNTAMIENTO DE EL TOBOSO (TOLEDO)

AULA MATINAL

INTRODUCCION

Aula Matinal es un servicio de apoyo a las familias para la armonización y respiro familiar, que consiste en la atención educativa a los niños y niñas de etapa de educación infantil y primaria en el tiempo de 7.30 a 9.00 horas, antes de la apertura del centro educativo, especialmente ideado para cubrir las necesidades de las familias que tienen horarios de trabajo distintos a los de sus hijos e hijas y, por tanto, no pueden atenderlos en esa franja horaria.

JUSTIFICACION

En nuestra sociedad se van producido una serie transformaciones en todas las dimensiones, siendo una de ellas la familiar. Cada vez son más los padres y/o madres que trabajan fuera del hogar y en algunos casos son ambos cónyuges,

Las crecientes dificultades de armonizar la vida familiar y exigencias laborales hacen surgir la necesidad de delegar el cuidado de los hijos e hijas en horario de 7,30 a 9.00h. horario en el que da comienzo la actividad escolar,

La conciliación familiar se ha convertido en un desafío para muchas familias. Es importante destacar que la conciliación familiar no solo beneficia a los padres, sino también a los niños. Para los padres, el aula matinal les brinda flexibilidad horaria, lo que les permite organizar mejor su jornada laboral. También reduce el estrés al saber que sus hijos están siendo cuidados y entretenidos en un entorno seguro y en manos de profesionales cualificados. Para los niños, el aula matinal proporciona una rutina estructurada y un tiempo de calidad antes del inicio de las clases. Además, les brinda la oportunidad de hacer amigos y disfrutar de actividades divertidas que les ayudan a desarrollar sus habilidades sociales y creativas.

OBJETIVO GENERAL

Conciliar la vida familiar y la escolar y, así, ofrecer una solución al problema de incompatibilidad de horarios laborales y escolares a primera hora de la mañana.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Cubrir las necesidades de las familias, atendiendo a cada uno de los alumnos/as en un entorno seguro, agradable y lúdico para que los niños y niñas asistan con ilusión y las familias sientan la confianza de dejarlos en buenas manos en este servicio.

Favorecer el desarrollo integral del alumnado.

Desarrollar actividades creativas y participativas, adaptadas a las capacidades psicomotrices, visuales, verbales, etc.

Desarrollar, conocer y valorar la importancia del juego, la comunicación y valores como el compañerismo, la colaboración, la tolerancia, el respeto, etc.

Conseguir que el madrugar no sea una experiencia traumática.

Dotar al alumnado de recursos para ocupar su tiempo de ocio de manera constructiva.

Fomentar la inclusión social, la creación nuevos vínculos de amistades entre alumnado de diferentes edades y condiciones sociales.

Apoyar a las familias en situación de vulnerabilidad para evitar desigualdades y aliviar parte de la carga a la que se enfrentan.

CONTENIDOS

Normas básicas de comportamiento: atención y escucha, turnos de palabra.

Respeto hacia las aportaciones de los demás.

Incentivar a que todos participen en actividades y juegos.

Cuidado de los objetos de uso habitual: los juguetes, materiales, etc.

Cuando llega la hora, recoger todo el material y dejar cada cosa en su sitio.

ACTIVIDADES

En Aula Matinal se llevarán a cabo todo tipo de actividades que fomenten la educación en valores como son: el respeto por los demás, la tolerancia, la responsabilidad, entre otros muchos. También se favorecerá la creatividad del niño y la niña y se tratará de hacer más ameno el hecho de tener que madrugar más que el resto de sus compañeros y compañeras para asistir al cole.

La temática de las actividades y juegos propuestos estarán asociados a la época y festividades propias durante el curso (estaciones del año, Halloween, Navidad, carnaval, ¿) y estarán dirigidos y supervisados por la monitora encargada de acoger, atender y cuidar de los alumnos y alumnas participantes en el aula matinal.

Se llevarán a cabo juegos diversos, manualidades en grupo e individuales, cuentos dirigidos, ¿

Destacamos algunos de los que materiales y acciones que más se van a llevar a cabo:

Puzzles

Juegos de construcción

Recortar y pegar

Juegos de mesa

Escuchar cuentos

Uso de plastilina

Jugar a los opuestos

Dibujar y pintar con diferentes materiales

Asociar colores

Jugar aprendiendo los números

Salidas al patio (si el tiempo lo permite)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto.

El presupuesto se estructura en dos apartados: en el primero se contabilizan los ingresos previstos y en el segundo se detallan los gastos programados en función de los objetivos establecidos.

1. Ingresos:

INGRESOS	
1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR	38.188,73
2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.	
• Programa 422A	5.229,30 €
Subt.	5.229,30 €
3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.	
• Programa 422A Concepto 608	675,00 €
• Programa 423A Concepto 487	1.500,00 €
Subt.	2.175,00 €
4.- Recursos de otras administraciones y organismos públicos.	0,00 €
5.- Otros recursos.	0,00 €
TOTAL	45.593,03 €

2. Gastos por objetivos:

RESUMEN DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS												
PROGRAMA	RC Edificios	RC Maquin.	RC Transp.	RC Mob. enseres	RC Infor.	Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Prima seguros	Gas dive
OBJ. 1		500		2.468,42	508,12	1.500	6.000	1.000	500			2.29
OBJ.2												
OBJ. 8												
TOTAL		500		2.468,42	508,12	1.500	6.000	1.000	500			229

Estado del presupuesto anual a 1 de septiembre.

En este apartado se presenta el estado actualizado del presupuesto, contrastando las previsiones iniciales con los gastos reales contabilizados hasta el 1 de septiembre de 2.025.

Cuenta	Presupuesto	Contabilizado	Diferencia
INGRESOS	7.404,30	3.593,96	3810,34
101 Recursos de la Consejería Educación. Concepto 229	5.229,30	3.488,96	1.740,34
105 Recursos de la Consejería de Educación. Concepto distinto al 229	2.175,00	105,00	2.070,00
10507 Concepto 487	1.500	0	1.500
10510 Concepto 608	675	105	570
GASTOS	45.593,03	2.199,85	43.393,18
202 RC Maquinaria, instalaciones y utillaje.	500	0	500
204 RC Mobiliario y enseres	2.468,42	0	2.468,42
205 RC Equipos informáticos	508,12	48,94	459,18
206 Material de oficina	1.500	213,21	1.286,79
207 Mobiliario y equipo	6.000	0	6.000
208 Suministros	1.000	275,57	724,43
209 Comunicaciones	500	212,42	287,58
212 Gastos diversos	2.293,79	916,52	1.377,27
213 Trabajos realizados por otras empresas	1.000	393,20	606,80
214 Pagos por conceptos distintos al 229	29.822,70	139,99	29.682,71
21407 Concepto 487	3.048,58	139,99	2.908,59
21410 Concepto 608	780	0	780
21411 Concepto 612	25.994,12	0	25.994,12

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.